**PROCEDURA WSPÓŁPRACY PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH Z PLACÓWKAMI, SZKOŁAMI I PRZEDSZKOLAMI W ZAKRESIE ORGANIZOWANIA I PROWADZENIA WSPOMAGANIA**

**W GMINIE MIEJSKIEJ KRAKÓW**

**PODSTAWA PRAWNA**

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych.

1. Organizowanie i prowadzenie przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną wspomagania przedszkoli, szkół i placówek obejmuje swym zakresem realizację przez placówkę, szkołę lub przedszkole zadań dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych.
2. Zadania poradni związane z organizowaniem i prowadzeniem wspomagania przedszkoli, szkół i placówek polegają na zaplanowaniu we współpracy z dyrektorem i radą pedagogiczną przedszkola, szkoły lub placówki działań mających na celu poprawę jakości ich pracy w zakresie :
3. wynikającym z kierunków realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
4. wymagań stawianych wobec przedszkoli, szkół i placówek, których wypełnianie jest

badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej;

1. realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego;
2. rozpoznawania potrzeb dzieci i młodzieży oraz indywidualizacji procesu nauczania

i wychowania;

1. analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu

i egzaminów zewnętrznych;

1. potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wymienionych wyżej wyników i wniosków;
2. innych potrzeb wskazanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę.
3. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek obejmuje:
4. pomoc w diagnozowaniu potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
5. ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
6. zaplanowanie form wspomagania i ich realizację;
7. wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania.
8. Współpraca poradni z przedszkolem, szkołą lub placówką następuje z inicjatywy dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki lub z inicjatywy dyrektora poradni.
9. Nawiązanie współpracy następuje poprzez kontakt telefoniczny, mailowy lub poprzez **formularz zgłoszeniowy** dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki z dyrektorem poradni w ciągu całego roku szkolnego, w zależności od potrzeb dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki i poradni:
10. nawiązanie współpracy nastąpi na mocy porozumienia określającego zasady współpracy i zakres zadań uzgodnione przez obie strony.
11. Obszarami wspomagania są :
12. Procesowe, całościowe wspomaganie z wsparciem osoby z zewnątrz (pracownik poradni) obejmujące :

* diagnoza potrzeb placówki
* określenie form wsparcia (w tym szkolenia)
* wdrażanie działań
* monitoring i ewaluacja prowadzonych działań

1. sieci współpracy i samokształcenia o charakterze metodycznym

c ) inna forma wsparcia uzgodniona z dyrektorem poradni

1. Dyrektorzy przedszkoli, szkół i placówek nawiązują współpracę z poradniami rejonowymi w zależności od potrzeb i z uwzględnieniem specyfiki poradni , odpowiednio:

**Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 1** - email: ppp1.krakow@interia.pl tel. 12 430 50 52

1. Dyrektor poradni w momencie nawiązania współpracy z dyrektorem przedszkola, szkoły lub placówki powołuje opiekuna rozwoju szkoły/przedszkola/placówki ( ORS), którego zakres zadań uzależniony będzie od uzgodnionego z dyrektorem przedszkola/szkoły lub placówki obszarem wspomagania.
2. Dyrektor przedszkola/szkoły lub placówki powołuje animatora rozwoju szkoły ( ARS)   
   w przypadku procesowego, całościowego wsparcia. W każdym innym przypadku współpracować będą z opiekunem rozwoju szkoły nauczyciele/wychowawcy/ specjaliści , których wspomaganie będzie bezpośrednio dotyczyć.
3. Zakres zadań opiekuna rozwoju szkoły , animatora rozwoju szkoły i współpracujących nauczycieli /wychowawców/specjalistów zostanie zawarty w załącznikach do Porozumienia.